



COLF/BADANTI/BABYSITTER

Assistenza e consulenza alle famiglie che hanno la necessità di assumere Colf, Badanti, Babysitter, garantendo nel rispetto della norma, i diritti del datore di lavoro e del lavoratore. L'instaurazione del rapporto di lavoro prevede alcuni adempimenti necessari per garantire una corretta gestione:

Stipula del contratto a norma CCNL del lavoro Domestico

Elaborazione dei prospetti paga mensili , Calcolo della tredicesima, Elaborazione fac-simile modello CU

Compilazione MAV INPS per il versamento dei contributi previdenziali

Tenuta dei conteggi di ferie, malattia, maternità, infortunio, Calcolo del TFR e della liquidazione

Assistenza per la documentazione necessaria a beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per il datore di lavoro

Elenco Documenti Necessari

DATORE DI LAVORO

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', CODICE FISCALE, RECAPITO TELEFONICO, MAIL PERSONALE, INDIRIZZO DI RESIDENZA SE DIVERSO DA QUELLO RIPORTATO SULLA CARTA D'IDENTITA'.

PERSONA DA ASSISTERE (se diversa dal datore di lavoro)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', CODICE FISCALE , VERBALE INVALIDI CIVILI SE L'ASSISTITO E' NON AUTOSUFFICIENTE

LAVORATORE CITTADINO ITALIANO o COMUNITARIO

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', RECAPITO TELEFONICO, MAIL, CODICE FISCALE
- INDIRIZZO DI RESIDENZA DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO CON PERMESSO

- CODICE FISCALE
- PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA'
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI
- INDIRIZZO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI, MAIL PERSONALE

LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO CON REGOLARIZZAZIONE

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- NULLA OSTA RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- CONTRATTO DI SOGGIORNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO
- INDIRIZZO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI, MAIL PERSONALE